

ПРАВИЛА И РЕГЛАМЕНТИ

Кампания:

„Пряк път до планираните летни покупки”

Период на провеждане на кампания:

22.07.2019 г. – 30.09.2019г. включително.

Участващи продукти в кампанията:

Потребителски кредит за закупуване на стока „Бързи покупки”

Участващи офиси и търговци в кампанията:

На уеб страницата www.tbibank.bg/summer са описани всички участващи партньори в кампанията.

Териториално покритие на кампанията: Република България

Организатор на кампанията: „ТИ БИ АЙ Банк” ЕАД

ЧЛЕН 1. ОРГАНИЗАТОР НА ПРОМОЦИОНАЛНАТА КАМПАНИЯ

Организаторът на промоционалната кампания „Пряк път до планираните летни покупки” (по-нататък наричана „Кампанията” или „Промоционалната кампания”) е „ТИ БИ АЙ Банк” ЕАД. Промоционалната кампания се извършва за и от името на „ТИ БИ АЙ Банк” ЕАД в съответствие със следните Правила и регламенти (наричани по-нататък „Правила и регламенти”), които са задължителни за всички участници.

ЧЛЕН 2. МЯСТО И ВРЕМЕ НА ПРОМОЦИОНАЛНАТА КАМПАНИЯ

Периодът, в който може да се участва в кампанията е 22.07.2019 г.– 30.09.2019 г. включително („Период на промоцията”).

Промоционалната кампания се организира и ще се проведе на територията на Република България.

ЧЛЕН 3. УСЛОВИЯ, МЕХАНИЗЪМ И ПРАВО НА УЧАСТИЕ

В кампанията могат да вземат участие всички пълнолетни физически лица, които са сключили договор за закупуване на стоки на изплащане, чрез потребителски кредит „Бързи покупки” в посочения период на промоцията, с изключение на служители на „ТИ БИ АЙ Банк” ЕАД, както и членове на техните семейства.

Участието в кампанията става автоматично, само по силата на сключения договор за потребителски кредит.

В кампанията не участват договори за потребителски кредит сключени при схеми с 0% оскъпяване и 0% ГПР.

Наградите се разпределят при следните условия:

Всеки клиент, сключил договор за потребителски кредит „Бързи покупки“, съгласно настоящите Правила и регламенти, участва в томбола за:

1) Ваучер за почивка на стойност 500 лв.

Един и същи клиент може да участва в кампанията с повече от един договор.

С включването си в настоящата Кампания, участниците могат да бъдат фотографирани, показвани и обявявани в публичното пространство, в електронни и печатни медии, на сайта на Банката www.tbibank.bg и на фейсбук страницата: <https://www.facebook.com/tbibank.bg/>, като спечелили награда от кампанията, за което ще бъдат изрично уведомени от Банката. Посоченият от лицето адрес за кореспонденция ще бъде използван от Банката за предоставяне на всички изискуеми по закон документи съпътстващи получаването на спечелените награди.

ЧЛЕН 4. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПЕЧЕЛИВШИТЕ И НАГРАДИТЕ, И ОПОВЕСТЯВАНЕТО ИМ

Наградата по чл. 3 се раздава на томболен принцип. След края на кампанията ще бъде проведена томбола за определяне на печелившите. В томболата участват договори за потребителски кредит, сключени в периода на кампанията. В томболата не участват договори с 0% лихви, ГПР и такси. Тегленето на печелившите ще се проведе 15 календарни дни след края на кампанията (15.10.2019г.).

Спечелилият томболата ще бъде уведомен, чрез обаждане или смс, след провеждане на съответното теглене и оповестяване на интернет страницата на Банката www.tbibank.bg или Фейсбук страницата на Банката: <https://www.facebook.com/tbibank.bg/>. В случай че спечелилият томболата е с анулиран договор, отказал се е от договора си, не може да бъде открит на посочените от него контактни данни или не се яви, за да получи наградата си в срок до 30 дни, след обявяването/информирането му, то той губи правото си да получи наградата.

При предаването на наградата печелившият трябва да подпише Приемо-предавателен протокол (ППП) (Приложение 1) в два екземпляра (по един за него и за Банката) и да изиска от Банката издаването на „Служебна бележка“ (Приложение 2).

В случай че печелившият НЕ желае да получи служебна бележка, е необходимо да изпише собственоръчно следния текст в Приемо-предавателен протокол (ППП) като положи и подпис, а именно: „Отказвам да получа служебна бележка“.

ЧЛЕН 5. НАГРАДИТЕ НА КАМПАНИЯТА

В настоящата кампания ще бъдат раздадени:

- **10 бр. x Ваучер за почивка на стойност 500 лв.**

Ваучерът за почивка на стойност 500 лв. важи за използване в туристическа агенция „Премиер Турс“ ЕООД на територията на Република България и в чужбина – без ограничение от типа на заявената услуга. В случай на превишаване на стойността, печелившият участник лично доплаща остатъка от сумата. Валидността на ваучера е 6 месеца, считано от датата на получаване от страна на спечелилия клиент.

ЧЛЕН 6. ГРЕШКИ, НЕТОЧНИ СЪОБЩЕНИЯ

Организаторът на настоящата кампания „ТИ БИ АЙ Банк“ ЕАД не носи отговорност за информацията, която не отговаря на условията и указанията за защита на личните данни.

Възможни са технически грешки при отпечатване на част от рекламните материали. Валидни са настоящите Правила и регламенти.

ЧЛЕН 7. ОТГОВОРНОСТ

Организаторът на кампанията ще връчи наградите на победителите съгласно описаната процедура в текущите Правила и регламенти.

Организаторът се задължава при обработването на личните данни на участниците в промоцията да спазва разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни. В Политиката за поверителност на „ТИ БИ АЙ БАНК“ ЕАД, наличен на интернет сайта на Банката – www.tbibank.bg и в банковите салони, е посочена информацията за „ТИ БИ АЙ БАНК“ ЕАД като администратор на лични данни за целите и основанията за обработване на личните данни, за категориите лични данни, които Банката обработва, за получателите на личните данни, за правата във връзка с обработването на личните данни и начина, по който могат да се упражнят, както и сроковете за съхранение на данните. С включването си в играта, участниците дават съгласието си личните им данни да бъдат обработани от организатора на целите на провеждане и администриране на играта и доставянето на спечелени награди, а в случай че бъдат обявени за победители, техните имена и местожителство да бъдат публично съобщени, като администраторът не им дължи никакво допълнително възнаграждение, свързано с този факт.

ЧЛЕН 8. ДАНЪЦИ

Съгласно действащото законодателство Организаторът има задължение да удържа Данък върху доходите на физическите лица при предоставяне на предмети или парични

награди.

Банката всяка година декларира пред НАП поименно всички изплатени доходи на физически лица.

ЧЛЕН 9. СПОРОВЕ

В случай на потенциален конфликт между организатора и участниците в кампанията, конфликтът се разрешава по взаимно съгласие. Ако това не е възможно, участващите страни предоставят конфликта за разрешение пред компетентния български съд.

ЧЛЕН 10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОМОЦИОНАЛНАТА КАМПАНИЯ

Организаторът запазва правото си да прекрати промоционалната кампания по всяко време, но само след като уведоми обществеността относно невъзможността за продължаване на кампанията поради обективни причини, независещи от желанието на организатора и извън неговия контрол.

Приложение 1**ПРИЕМО - ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ**

Днесг., в гр., офис.....
(ден/месец/година) (град) (офис)

в лицето на:
(три имена)

на длъжност:
(позиция)

в: „ТИ БИ АЙ БАНК“ ЕАД
(име на юридическото лице)

предаде на:
(три имена)

с ЕГН, Адрес:
(град/улица/блок)

следната награда: **ваучер за почивка на стойност 500 лв.**
(описание на наградата)

С приемането на наградата победителят дава съгласието си „ТИ БИ АЙ БАНК“ ЕАД да използва снимки и информация, свързана с награждаването за популяризиране на резултатите от кампанията.

Заявявам желанието си и се съгласявам данните ми да бъдат използвани за издаване на служебна бележка по чл. 35 от ЗДДФЛ.

Да Не

Получих служебна бележка по чл. 35 от ЗДДФЛ:

Да Не

ПРЕДАЛ: /...../
(Подпис на лицето предало наградата)

ПРИЕЛ: /...../
(Подпис на печеливш)

Приложение 2

НАИМЕНОВАНИЕ/ИМЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ИЛИ НА САМООСИГУРЯВАЩОТО СЕ ЛИЦЕ – ПЛАТЕЦ НА ДОХОДА												
ТИ БИ АЙ БАНК ЕАД												
ЕИК/Служебен № от регистъра на НАП								Териториална дирекция на НАП по регистрация				
1	3	1	1	3	4	0	2	3	ГДО			
Адрес за кореспонденция >> <small>(гр./с., община/район, ж.к., ул., №, бл., вх., ап.)</small>								гр. София, ул. Димитър Хаджикоцев 52-54				
Изходящ номер >>								Дата на издаване >>				
<p>СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА за доходи от други източници по чл. 35 от ЗДДФЛ <small>(по чл. 45, ал. 7 от ЗДДФЛ)</small></p>												
Настоящата служебна бележка се издава на:												
Собствено име, презиме и фамилно име >>								ЕГН/ЛН/ЛНЧ/Сл. № от регистъра на НАП >>				
в уверение на това, че през 2019 година е придобил/а облагаем доход от източници по чл. 35 от ЗДДФЛ, както следва:												
№	Вид на дохода							Код	Размер на облагаемия доход			
1	Обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер							601				
2	Парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител							602	500 лв.			
3	Лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13 от ЗДДФЛ							603				
4	Производствени дивиденди от кооперации							604				
5	Упражняване на права на интелектуална собственост по наследство							605				
6	Доход от други източници, които не са изрично посочени в ЗДДФЛ и не са обложени с окончателни данъци по реда на същия закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане							606				
7	Авансово удържан данък по чл. 44а от ЗДДФЛ							0 лв.				
<p>Забележки: 1. На основание чл. 45, ал. 7 и 9 от ЗДДФЛ, предприятието или самоосигуряващото се лице – платец на доходи от други източници по чл. 35 от ЗДДФЛ, издава за изплатените доходи и удържания данък служебна бележка по образец, която предоставя на лицето, придобило дохода или на упълномощено от него лице. 2. Служебната бележка се издава при поискване от лицето, придобило дохода, а когато лицето не е поискало издаването ѝ – в срок до 15 април на следващата година. 3. Непаричните доходи се остойностяват в български левове към датата на придобиването им по пазарна цена. 4. Служебната бележка се издава в два екземпляра – единият се прилага към годишната данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ на физическото лице, а вторият се съхранява от предприятието или самоосигуряващото се лице, платец на доходите.</p>												
Дата на предоставяне >>								Ръководител >> <small>(подпис и печат)</small>				
Подпис на лицето, на което е предоставена служебната бележка >>												
Упълномощено лице >>								ЕГН/ЛН/ЛНЧ				
<small>(Собствено име, презиме и фамилно име)</small>												